



## OBEC BRNIŠTĚ

471 29 Brniště čp. 102, IČ 00260401

telefon 487 850 193

obec@brniste.cz, <http://www.brniste.cz>, ISDS 8pyavir

---

### Směrnice č. 1/2016

*Pronájem sálů Kulturních domů  
Brniště  
Velký Grunov*

Kulturní domy v Brništi a ve Velkém Grunově jsou určeny k pořádání kulturních, společenských a rodinných akcí. K tomu je využíváno i vybavení sálů a v Brništi též vybavení hostinským zařízením.

### **1. Kapacita**

Sál Kulturního domu v Brništi – 180 osob

Sál Kulturního domu ve Velkém Grunově – 200 osob

### **2. Povinnosti nájemce**

Nájemce nejpozději měsíc před termínem plánované akce písemně požádá OÚ o pronájem sálu v kulturních domech (vyplněný formulář – Žádost o pronájem sálů) a uvede

- druh akce
- den a hodinu převzetí sálu a délku konání akce
- odpovědnou osobu + kontakt (tento musí být na akci celou dobu přítomen)
- v případě, že jde o akci, na kterou se vztahuje z.č. 84/1990 Sb. O právu shromažďovacím je povinen doložit splnění ustanovení tohoto zákona
- způsob zajištění pořádkové služby a požárního dozoru
- způsob předání prostor nájemcem vlastníkovi objektu
- nájemce je povinen předem akci dle jejího charakteru nahlásit všem dotčeným subjektům s autorskými právy: OSA, Intergram, Dilia apod.
- Obecní úřad v žádosti stanoví den a hodinu předání sálu zpět pronajímateli

### **3. Záloha na pronájem**

Nejpozději den před konáním akce složí nájemce v pokladně Obecního úřadu v Brništi zálohu ve výši 4000,- Kč (správci se prokáže dokladem). Nezaplacení této zálohy je důvodem pro odmítnutí předání sálu a zrušení akce. Z této zálohy jsou hrazeny případné náklady na škody vzniklé v souvislosti s pořádáním akce. Po skončení akce a řádném předání pronajatých prostor pověřenému zaměstnanci obce je záloha vrácena zpět. Od této zálohy lze dle charakteru akce na základě písemné dohody se starostou obce upustit.

### **4. Předání objektu**

Pověřený zaměstnanec obce předá objekt nájemci v předem dohodnutý den a hodinu. Nájemce je povinen si při převzetí objektu tento řádně prohlédnout a upozornit na případné závady na zařízení. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Při vrácení objektu je nájemce povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. Nájemce je povinen zajistit v případě nadměrného znečištění i úklid venkovních prostor v okolí KD.

Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, je nájemce povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu. K úhradě takto vzniklých nákladů bude využito složené zálohy. Pokud náklady přesáhnou poskytnutou zálohu, zavazuje se nájemce uhradit škody v plné výši.

O předání a převzetí objektu se učiní stručný záznam.

Provoz sálu KD

Nájemce je povinen mít zajištěnou a řádně označenou pořadatelskou službu

Nájemce je povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů.

Je zakázáno v objektu používat pyrotechniku!

Nájemce zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal.

Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiným předmětů ve všech pronajatých prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.

#### 5. Výše pronájmu

Za pronájem sálů v KD Brniště i KD Velký Grunov je stanovena sazba 2000,- Kč, v zimním období (při vytápění sálů) je sazba 2500,- Kč za akci.

V odůvodněných případech na základě písemné žádosti může starosta poskytnout slevu na pronájem.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1. června 2016 v souladu s usnesením ZO Brniště č. 66/2016 ze dne 25.5.2016.

Ing. Igor Jediný  
místostarosta



Ing. Ivan Pastorek  
starosta

