



## Město Zákupy

Tajemnice Městského úřadu Zákupy vyhlašuje  
dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
**veřejnou výzvu na pracovní pozici**

**referenta/referentky – asistent/asistentka**  
(pro vedení města)

**Charakteristika pracovní pozice:** zajišťování různorodých organizačních a koordinačních činností  
a agend pro starostu města a místostarostu města

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Zákupy

**Platové zařazení:** 8. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému  
vykonávanému druhu práce (platová třída je v tarifním rozpětí od 16.000 Kč do 24.120 Kč podle  
zápočtu let odborné praxe), osobní příplatek dle ust. § 131 zákoníku práce

**Zákonné předpoklady:** fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je státním občanem České republiky  
(případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), je způsobilá k právním  
úkonům, bezúhonná a ovládá jednací jazyk

**Kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené městem Zákupy pro zájemce:**

- min. střední vzdělání s maturitou
- samostatnost a schopnost analytického myšlení
- zodpovědný přístup k řešení problémů
- velmi dobrá znalost práce na PC
- řídičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič

**Vykonávané činnosti (pracovní náplň):**

- asistence včetně sekretářských prací pro vedení města
- zajišťování spisové služby a péče o dokumenty pro vedení města
- další dílčí práce

**Předpokládaný termín nástupu:** 2. 1. 2019

**Pracovní poměr bude sjednán na dobu:** neurčitou

**Náležitosti písemné přihlášky:**

jméno, příjmení, titul zájemce – datum a místo narození – státní příslušnost – místo trvalého pobytu –  
číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o cizího státního  
občana) – název pracovní funkce, o kterou se zájemce uchází - datum a podpis zájemce

**Přílohy přihlášky:**

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a  
dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Lhůta pro podání přihlášky (vč. příloh): 10. 12. 2018**

**Způsob podání přihlášky:** obálku označenou „VV – asistent, asistentka“ zaslat na adresu: Tajemnice  
MěÚ, Městský úřad, Borská 5, 471 23 Zákupy nebo předat osobně v podatelně MěÚ Zákupy.

**Po ukončení veřejné výzvy si mohou uchazeči svoje doklady a ostatní písemnosti osobně  
vyzvednout na podatelně u mzdové účetní a personalistky – následně budou tyto protokolárně  
skartovány.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.**

Zákupy 22. 11. 2018

Ing. Zuzana Šostková  
tajemnice MěÚ

Vyvěšeno na úřední desce dne: 22. 11. 2018  
Sejmuto z úřední desky dne: