

# JEDNACÍ ŘÁD

## ZASTUPITELSTVA OBCE BRNIŠTĚ

Zastupitelstvo obce Brniště (dále jen „zastupitelstvo“) dle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo dne 20.2.2019 usnesením č. 210/2019 vydat tento jednací řád:

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva upravuje svolání, přípravu, průběh zasedání zastupitelstva, způsob přijímání usnesení, jejich kontrolu, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva.
- (2) Výtisk tohoto jednacího řádu zastupitelstva je vždy během zasedání zastupitelstva k dispozici.

### Čl. 2

#### Pravomoci zastupitelstva

Pravomoc a rozhodování zastupitelstva se řídí zejména ustanovením § 84 a § 85 v návaznosti na ustanovení § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), případně dalšími zvláštními zákony.

### Čl. 3

#### Svolávání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva je veřejné.
- (2) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- (3) Zasedání zastupitelstva svolává starosta prostřednictvím obecního úřadu. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Obecní úřad odpovídá za vyvěšení informace na úřední desce a elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
- (4) Pokud zasedání v termínu stanoveném zákonem o obcích (interval do 3 měsíců) nesvolá starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
- (5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Takové zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta toto zasedání, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. Starosta svolá zasedání také v dalších případech, kdy tak ukládá zvláštní zákon.
- (6) V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva podle odstavce 3 zveřejní na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední

desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

#### **Čl. 4**

##### **Příprava zasedání zastupitelstva**

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta, za jeho nepřítomnosti místostarosta, výjimečně, v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti, jiný člen zastupitelstva.
- (2) Návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva nebo jeho změny a doplnění mají právo podávat jeho členové a výbory. Tyto návrhy jsou předkládány obvykle písemnou formou předem nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva.
- (3) Písemné návrhy a podklady určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, tak aby mohly být zpracovány a včas doručeny členům zastupitelstva, tj. nejpozději 7 dnů přede dnem konání zasedání zastupitelstva, ve výjimečných případech i kratší dobu.
- (4) V návrhu nebo v podkladu pro zasedání zastupitelstva předkladatel uvede:
  - a) dobu a místo konání jednání;
  - b) program jednání;
  - c) způsob projednání materiálů.
- (5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- (6) Materiály k zasedání zastupitelstva budou ukládány na „cloudové“ uložení v elektronické podobě. Zastupitelé jsou povinni s materiály nakládat v souladu se „Směrnicí pro ochranu osobních údajů“.

#### **Čl. 5**

##### **Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva**

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání, pokud se z vážného důvodu zúčastnit nemohou, omluví se předem ústně (popř. písemně) starostovi. To platí i pro pozdní příchod nebo dřívější odchod ze zasedání. Dále jsou povinni plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.
- (2) Účast na zasedání členové zastupitelstva stvrzují svým podpisem do listiny přítomných (prezenční listiny).
- (3) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva, které má danou záležitost projednat (případně před projednáváním záležitosti, pokud je pořad jednání o tuho záležitost rozšířen).

## Čl. 6 Průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva (dále jen „starosta“). Starosta zahajuje zasedání, řídí jednání a hlasování, oznamuje ukončení zasedání. Dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (2) Úmysl pořizovat fotografie, audio či video záznam zasedání každá osoba oznámí před zahájením zasedání nebo před zahájením nahrávání či natáčení starostovi a přítomným členům zastupitelstva. Starosta o této skutečnosti informuje přítomné. V případě, že je obecním úřadem, případně jinou osobou pořizován audio či video záznam, starosta je povinen o tomto informovat přítomné.
- (3) Starosta zahájí zasedání, prohlásí (na základě listiny přítomných) zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva a je tedy zastupitelstvo schopno se usnášet. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, starosta prohlásí zasedání za ukončené. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů.
- (4) Zastupitelstvo určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
- (5) Starosta přednese návrh programu (pořadu) jednání zastupitelstva. O předneseném návrhu, o námitkách k programu, jeho doplnění rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- (6) Pokud člen zastupitelstva vznese k zápisu z minulého zasedání námitku zastupitelstvo o ní rozhodne po vyjádření příslušných ověřovatelů hlasováním. V případě, že člen zastupitelstva podal námitky před jednáním, starosta s nimi zastupitelstvo seznámí a po vyjádření příslušných ověřovatelů zastupitelstvo o námitkách rozhodne hlasováním.
- (7) Zastupitelstvo jedná o jednotlivých bodech programu. Pravidelně jsou na pořad jednání zařazovány body
  - a) různé
  - b) diskuzeKontrola plnění usnesení zastupitelstva bude předkládána nejméně čtvrtletně.
- (8) O zařazení návrhů přednesených členy zastupitelstva v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- (9) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, případně další osoba dle zvláštního zákona, musí mu být uděleno.
- (10) Právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska k projednávaným věcem má také občan obce,<sup>1)</sup> (dále je užíván pro všechny fyzické osoby uvedené podrobně

---

<sup>1)</sup> Právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska k projednávaným věcem má také **občan obce**, který dosáhl věku 18 let. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem má dle § 16 odst. 3 zákona o obcích i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a **vlastní na území obce nemovitost** a dle § 17 zákona o obcích i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je **cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu**, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

v poznámce pod čarou pojem „osoby“). Tyto osoby mohou svá stanoviska vyjádřit ke každému bodu programu v rozpravě před hlasováním.

- (11) Další dotazy, připomínky a podněty osob, členů výborů, členů komisí a dalších subjektů směřované ke starostovi nebo dalším členům zastupitelstva, které se přímo netýkají projednávaných bodů, lze vznášet v posledním bodě schváleného programu „diskuze“.
- (12) K vyjádření svých stanovisek se členové zastupitelstva a další osoby přihlašují zvednutím ruky. Starosta uděluje slovo nejprve členům zastupitelstva a následně dalším osobám, slovo je uděleno v pořadí, v jakém se osoby přihlásily. Z důvodu řádného a nerušeného průběhu jednání zastupitelstva se nemůže ujmout slova nikdo, komu slovo starosta neudělil.
- (13) Bez ohledu na pořadí bude uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- (14) Zastupitelstvo se usneslo na omezujících opatřeních průběhu jednání:
  - a) nikdo nemůže v téže věci mluvit víc než dvakrát;
  - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (u předkladatele na 10 minut, člen zastupitelstva na 5 minut, ostatní 5 minut);
  - c) faktické připomínky a technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut;
  - d) výjimky povoluje zastupitelstvo hlasováním.
- (15) O usnesení k projednávaným bodům, o nichž je třeba hlasovat, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním - veřejně zdvižením ruky na dotaz starosty „*pro návrh - proti návrhu - zdržel se*“. Poměr hlasů: „*pro - proti - zdržel se*“ se vždy číselně a jmenovitě uvede u jednotlivých bodů zápisu (usnesení). K přijetí usnesení zastupitelstva (rozhodnutí nebo volbě) je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Zastupitelstvo může rozhodnout, že hlasování proběhne tajně.
- (16) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Starosta může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně. Nemluví-li řečník k věci, opakuje-li již řečené argumenty nebo překročí stanovený časový limit, může mu starosta odejmout slovo. Po každé 2. hodině jednání, starosta zasedání přeruší a vyhlásí přestávku trvající alespoň 10 minut.
- (17) Starosta po projednání schváleného programu zasedání a po zjištění skutečnosti, že se nikdo nehlásí o slovo, prohlásí zasedání za ukončené.

## **Čl. 7**

### **Zápis o průběhu zasedání**

- (1) Zápis se pořizuje o průběhu každého zasedání zastupitelstva, zápis dosvědčuje průběh jednání, správnost a úplnost osvědčují ověřovatelé zápisu svými podpisy.
  - (2) Zápis obsahuje:
    - a) datum a místo jednání;
    - b) hodina zahájení, doba přestávky s uvedením důvodu, hodina ukončení jednání;
-

- c) počet a jména přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva;
- d) jména přizvaných osob;
- e) usnášeníschopnost;
- f) jména určených ověřovatelů zápisu;
- g) jméno určeného zapisovatele;
- h) navržený a schválený program (pořad) jednání;
- i) výsledek rozhodnutí o případných námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu z minulého zasedání;
- j) stručný popis, průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu s uvedením jmen řečníků;
- k) podané návrhy;
- l) průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení k jednotlivým bodům programu, o nichž bylo hlasováno;
- m) podpisy: starosta nebo místostarosta, určení ověřovatelé.

(3) Zápis se pořizuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání. Zápis je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí a rovněž je umístován na internetové stránky obce. O námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva. V případě potřeby je možné ze zápisu pořídit výpis přijatých usnesení.

## **Čl. 8**

### **Dokumentace zastupitelstva**

Dokumentace ze zasedání každého zastupitelstva se ukládá na obecním úřadu do samostatné složky, která obsahuje:

- a) jeden výtisk pozvánky (oznámení, informace) na zasedání, opatřený doložkou s datem vyvěšení na úřední desce a sejmutí z úřední desky, podpisem osoby, která tak učinila;
- b) originál listiny přítomných (prezenční listiny) na zasedání;
- c) originál zápisu podepsaný starostou nebo místostarostou a dvěma ověřovateli;
- d) všechny návrhy, podkladové materiály a zprávy předkládané k jednotlivým bodům programu – v elektronické podobě na CD nosiči;
- e) veškeré další písemné doklady, které se jednání zastupitelstva týkají (písemné návrhy, dotazy, podněty, kopie písemných odpovědí na dotazy vznesené při zasedání zastupitelstva apod.) – v elektronické podobě na CD nosiči;
- f) další dokumenty, pokud tak rozhodne zastupitelstvo;
- g) veškeré materiály, které byly projednány na zasedání zastupitelstva budou ukládány v elektronické podobě na CD nosiči.

## **Čl. 9**

### **Zrušovací ustanovení**

Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje Jednací řád zastupitelstva obce Brniště ze dne 22. listopadu 2018.

**Čl. 10**  
**Účinnost**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.

.....  
Ing. Igor Jediný  
místostarosta

.....  
Mgr. Michal Vinš  
starosta